PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali y enero 2022

Señor (a)
JORGE ENRIQUE MORENO SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3296508**
Cargo del supervisor Dinamizador Tecnoparque Nodo Cali
Dependencia Tecnoparque Nodo Cali
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes ENERO del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3296508 del año 2022

YOHAN EDUARDO CADEN CLAVIJO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.070.939 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Regionl Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total máximo para el contrato la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($58.650.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.550.000) b) (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 202 , por valor de CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($5.100.000) cada uno. El valor total del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el término de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO: *Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación TIC de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA. (2022-078).*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Asistir a los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia y el centro de Formación en la formulación de proyectos formativos e investigativos, actividades de aprendizaje, planeaciones	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	pedagógicas, guías de aprendizaje, planes de sesión fijos y desescolarizados, EDTs.		
2	Apoyar la ejecución de las diferentes actividades de la formación de conformidad con los lineamientos y procedimientos de la entidad.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
3	Gestionar proyectos de investigación con los aprendices vinculados en las líneas del programa Tecnoacademia bajo los procedimientos y directrices institucionales emitidas para este proposito.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4	Apoyar los procesos de la Tecnoacademia relacionados con la gestion administrativa de materiales de formación, mantenimientos de equipos de la línea tecnológica, inventarios y modernización de la línea tecnológica, eventos de divulgación de la Tecnoacademia.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5	Apoyar la organización, control y cuidados del ambiente de formación.	5.1 Atender las indicaciones de la Dinamizadora de Tecnoacademia en la recepción del ambiente de TIC.	5.1 Documento con fotografías del ambiente de TIC.
6	Gestionar los documentos y el archivo a cargo durante la ejecución del contrato conforme las directrices y lineamientos institucionales.	6.1 Participar en la interiorización sobre los lineamientos institucionales del SENA.	6.1.1 Documento con evidencias fotográficas de la actividad.
7	Presentar informes de ejecución de obligaciones según requerimiento del supervisor y los demás que el SENA solicite en desarrollo del objeto contractual.	7.1 Participar en la inducción convocada por la dinamizadora de Tecnoacademia. 7.2 Participar de la reunión convocada por el Dinamizador de Tecnoparque como supervisor del contrato, para seguir los lineamientos impartidos. 7.3 Elaborar un informe de ejecución, planilla de pago de la seguridad social y planilla de cobro.	7.1.1 Listas de asistencias. 7.2 Lista de asistencia. 7.3 Documento con la evidencia del informe del mes de Enero.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 22052023 de la planilla, operador asopagos y periodo diciembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
YOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO
Contratista
C.C. No. 86.070.939

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ENRIQUE MORENO SERRANO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3296508
Dinamizador Tecnoparque Nodo Cali